

LISTE DE DOCUMENTS FISCAUX		TAX DOCUMENT CHECKLIST	
Avant de commencer vos déclarations, assurez-vous d'avoir tous les reçus et documents relatifs au revenu dont vous avez besoin.		Before you get started on your taxes, make sure you have all the receipts and income records you need.	
<p>FEUILLETS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Feuilles T4 et relevés (revenu d'emploi) ○ Prestation d'assurance emploi (T4E) ○ Intérêts, dividendes, Fonds commun de placement (T3/RL-16, T5/RL-3, T5008/RL-18) ○ Frais de scolarité et montants relatifs aux études (T2202A/RL-8) ○ Prestation universelle pour la garde d'enfants (RC62) ○ Prestations de la sécurité de la vieillesse et du RPC/RRQ (T4A(OAS), T4A(P)/RL-2) ○ Autres pension et rentes (T4A/RL-2) ○ Prestation d'assistance sociale (T5007/RL-5) ○ Indemnités pour accidents du travail (T5007/RL-5) ○ Toutes les autres feuilles et relevés <p>REÇUS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reçus de contribution à un REER ○ Pension alimentaire pour époux/conjoint de fait ou enfant ○ Cotisation syndicale ou professionnelles ○ Dépenses d'outils (personne de métier et apprenti mécanicien) ○ Fourniture scolaire des enseignants ○ Frais médicaux ○ Rénovation domiciliaires (aînés et personnes handicapées) ○ Laissez-transporter en commun ○ Dons de bienfaisance ○ Contribution politiques ○ Frais de garde d'enfants 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Frais d'adoption ○ Programmes d'activités physiques et artistiques des enfants ○ Frais de déménagements ○ Intérêts payés sur prêts étudiants ○ Frais financiers et frais d'intérêts ○ Frais de bureau à la maison ○ Examens pour certificats professionnelle <p>AUTRES DOCUMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avis de cotisation/nouvelle cotisation ○ Correspondance de l'ARC et de Revenu Québec ○ Vente d'une résidence principale ○ Vente ou disposition présumée de biens immeubles, d'actions ou d'obligations ○ Reçus pour réduction pour les habitants de régions éloignées ○ Registre des revenus et dépenses de location ○ Revenu et dépenses d'entreprise, d'agriculture et de pêche ○ Registre automobile/déplacements et dépenses ○ Certificats de crédit d'impôt pour personnes handicapées (T2200-TP64.3) ○ Déclaration de condition d'emploi (T2202A) ○ Certificat pompier volontaire ○ Certificats pour volontaires participant à des activités de recherche et de sauvetage ○ Documents sur l'entente de garde ○ 	<p>SLIPS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ T4 slips (Employment income) ○ Employment insurance benefits (T4E) ○ Interest, dividends, mutual funds (T3, T5, T5008) ○ Tuition / education receipts (T2202A) ○ Universal Child Care Benefit (RC62) ○ Old Age Security and CPP benefits (T4A-OAS, T4AP) ○ Other pension and annuities (T4A) ○ Social assistance payment (T5007) ○ Workers' compensation benefits (T5007) ○ All other information slips <p>RECEIPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ RRSP contribution receipts ○ Support for a child, spouse or common-law partner ○ Professional or union dues ○ Toll expenses (Tradespersons & apprentice mechanics) ○ Teacher's school supplies ○ Medical expenses ○ Home renovations (seniors and disabled) ○ Transit pass receipts ○ Charitable donations ○ Political contributions ○ Child care expenses ○ Adoption expenses 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Children's arts and sport programs ○ Moving expenses ○ Interest paid on students loans ○ Carrying charges and interest expenses ○ Office-in-home expenses ○ Exams for professional certification <p>OTHERS DOCUMENTATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Notice of assessment/Reassessment ○ Canada Revenue Agency correspondence ○ Sale of principal residence ○ Sales of deemed sale of stocks, bonds or real estate ○ Northern resident deduction receipts ○ Rental income and expenses records ○ Business, farm or fishing income/expenses ○ Automobile/ travel logbook and expenses ○ Disability Tax Credit Certificate ○ Declaration of Condition of Employment (T2200) ○ Volunteer Firefighter certification ○ Search & Rescue volunteers certification ○ Custody Arrangement documentation ○ ○ ○